



Cooperación
Española
GUATEMALA

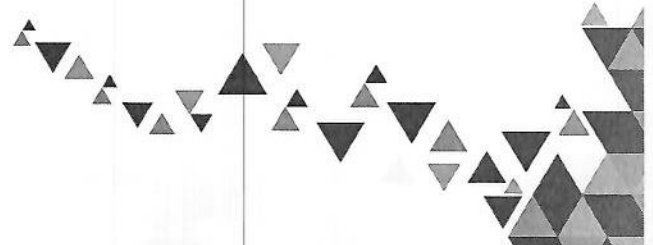


Programa Prevención de la Violencia y
el Delito contra Mujeres, Niñez y
Adolescencia en Guatemala

INFORME MENSUAL DE PERSONAL 081

Nombre completo del contratista	Irma Yolanda Bala Rucuch
Dependencia	Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ
Tipo de Servicios:	Servicios Técnicos
Número de Contrato:	SEICMSJ/PVCMNA/081/4/2022
Período del Informe	Del 01 al 31 de agosto de 2022

No.	Actividades según contrato	Resultados obtenidos de las actividades realizadas
01.	<i>Control de información sobre ejecución mensual y del presupuesto del Programa (cuota financiera, modificaciones presupuestarias, anteproyecto del Programa, entre otros).</i>	<p>Resultado: Se Solicito la cuota financiera correspondiente al mes de agosto 2022 para el Programa PREVI al Ministerio de Finanzas Públicas.</p> <p>Se solicito a la Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ, la reprogramación financiera tipo de registro normal y de regularización, en el mes de agosto de 2022, para atender las necesidades de las instituciones beneficiarias y para el funcionamiento del Programa -PREVI-.</p> <p>Se solicito a la Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ, modificación presupuestaria para atender necesidades de las entidades beneficiarias y para el funcionamiento del Programa -PREVI-.</p> <p>Se registro y solicito en el Sistema de Gestión -SIGES-, Constancias de Disponibilidad Presupuestaria -CDP- en atención a las necesidades de las entidades beneficiarias.</p>
02.	<i>Revisión y apoyo en la asignación de renglones</i>	<p>Resultado: Se revisó y apoyó en asignar renglones</p>



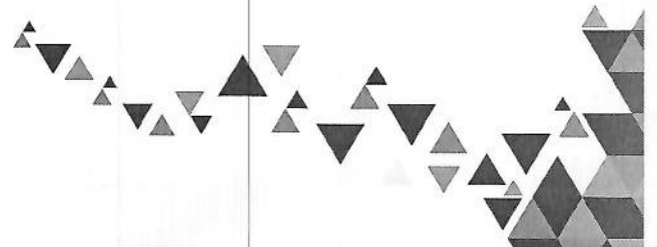


Cooperación
Española
GUATEMALA



Programa Prevención de la Violencia y
el Delito contra Mujeres, Niñez y
Adolescencia en Guatemala

No.	Actividades según contrato	Resultados obtenidos de las actividades realizadas
	<p>presupuestarios en las solicitudes de compra de acuerdo a la normativa establecida para el Programa.</p>	<p>presupuestarios en las solicitudes de requerimientos de las Instituciones beneficiarias y de funcionamiento del Programa PREVI.</p>
03.	<p>Registrar la etapa de compromiso a los expedientes de gastos que se operen en el Programa y las revisiones de los mismos cuando corresponda.</p>	<p>Resultado: Se registraron expedientes de gastos, en etapa de compromiso en el Sistema de Gestión -SIGES- y se realizaron las revisiones correspondientes a los expedientes.</p>
04.	<p>Preparar y trasladar información financiera y presupuestaria requerida por la Coordinación Administrativa Financiera en relación a los temas de Sistema de Gestión, Ejecución y Análisis de Cooperación Internacional -SIGEACI-, Auditoría Interna, Auditoría Externa, Contraloría General de Cuentas y la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo -AECID-, entre otros.</p>	<p>Resultado: Se preparó y trasladó información relacionado a las metas físicas de Dirección y Coordinación del Programa -PREVI-, correspondiente al mes de julio.</p>
05.	<p>Efectuar el registro y control de la herramienta financiera que utiliza el Programa PREVI, de manera mensual, cuatrimestral, y anual de conformidad al Plan Operativo</p>	<p>Resultado: Se registró en la herramienta financiera, la ejecución presupuestaria correspondiente al mes de julio 2022 del Programa PREVI, de conformidad al Plan Operativo Multianual –</p>



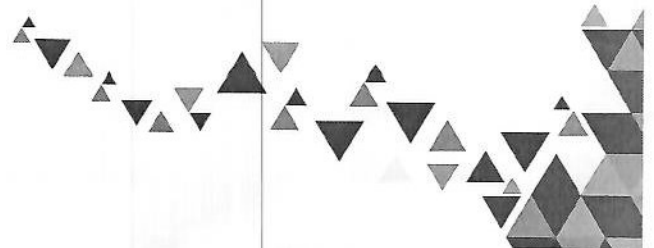


Cooperación
Española
GUATEMALA



Programa Prevención de la Violencia y
el Delito contra Mujeres, Niñez y
Adolescencia en Guatemala

No.	Actividades según contrato	Resultados obtenidos de las actividades realizadas
	<p>Multianual -POM- y ejecución presupuestaria por componente, requeridos por la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo - AECID-, otros reportes requeridos por el donante, Coordinadora Administrativa Financiera, Dirección del Programa, revisando saldos mensuales y comparándolos con los registros del Sistema de Contabilidad Gubernamental - SICOIN- y el Plan Operativo Multianual -POM- para establecer la exactitud de la información.</p>	<p>POM-.</p>
06	<p>Llevar el control y cuadro de los gastos (compromisos y devengados) mensualmente en los Sistemas y Herramienta que se utiliza en el Programa -PREVI-, y que son requeridos por las Instituciones de Gobierno, Cooperación Internacional y Contraloría General de Cuentas.</p>	<p>Resultado: Se llevo el control a través de la conciliación de saldos del mes de julio del ejercicio fiscal 2022 de la herramienta financiera que utiliza el Programa -PREVI- con los registros del Sistema de Contabilidad Gubernamental - SICOIN-.</p>
07.	<p>Custodiar y resguardar el archivo físico y digital de los registros administrativos y presupuestaria del Programa.</p>	<p>Resultado: Se custodió, se resguardó y se clasificó el archivo de las programaciones, reprogramaciones, modificaciones presupuestarias, cuota financiera y otros documentos de la ejecución presupuestaria</p>





Cooperación
Española
GUATEMALA



Programa Prevención de la Violencia y
el Delito contra Mujeres, Niñez y
Adolescencia en Guatemala

No.	Actividades según contrato	Resultados obtenidos de las actividades realizadas
		<i>del Programa.</i>
08.	<i>Realizar otras actividades que le asigne la Coordinación Administrativa Financiera o la Dirección del Programa</i>	<p>Resultado: <i>Se Apoyó en las gestiones para el pago a consultora extranjera juntamente con la Coordinación Administrativa Financiera del Programa y Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ.</i></p>

Elaborado por: Irma Yolanda Bala Rucuch
 Servicios Técnicos
 Asistente de Presupuesto

Aprobado por:

Licenciado Julio Alexander Jocol Villalobos
 Coordinador Administrativo Financiero a.i.
 Programa Prevención de la Violencia y el Delito
 Contra Mujeres Niñez y Adolescencia -PREVI-

